

## Bilag 1

---

### Ydelser og Metoder (underkriteriet Kvalitet)

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud beskrive en Metode for hver af de i alt 24 ydelser anført nedenfor, jf. punkt 1.2.

Tilbudsgiver skal ikke anvende en bestemt skabelon. Retningslinjerne for beskrivelsen af Metoder følger af punkt 2.1 i nærværende bilag. Ordregiver kan alene lægge vægt på de i tilbuddet anførte oplysninger og beskrivelser. Det påhviler således tilbudsgiver at sikre, at de forhold, som evalueres i henhold til underkriteriet, jf. punkt 2.2 er adresseret i tilbuddet.

Tilbudsgivers besvarelse af nærværende bilag må ikke overstige 25 A4-sider, jf. udbudsbetingelsernes punkt 8.2. Forside og/eller indholdsfortegnelse tæller ikke med i opgørelsen af de 25 sider. Såfremt tilbudsgivers besvarelse af nærværende bilag overstiger 25 sider, vil Moderniseringsstyrelsen se bort fra de sider, der følger efter side 25, og disse vil derfor ikke blive medtaget i evalueringen af tilbuddet.

#### 1. Ydelser

##### 1.1. Generelt om de udbudte ydelser

Rammeaftalen omfatter konsulentbistand til brug for effektivisering af ressourceanvendelsen i form af de ydelser, der er beskrevet under punkt 1.2. Ydelserne er kategoriseret i fire ydelseskategorier.

Ydelserne skal leveres til statens institutioner. Derfor er det nødvendigt, at tilbudsgiverne er i stand til at agere i et politisk miljø samt i et miljø, hvor der oftest er mange interessenter.

Konsulentbistanden vil skulle anvendes til at identificere muligheder for bedre ressourceanvendelse samt pege på alternative og mere effektive løsninger, herunder implementere eller understøtte implementeringen af disse.

Det er yderligere afgørende, at tilbudsgiver har en forståelse for opgavernes sammenhæng, og at løsningerne opbygges helhedsorienteret og således udviser en robust forståelse for samspillet mellem bl.a. økonomi, digitalisering og organisationsudvikling. Det er ligeledes afgørende, at alle ydelser, der leveres under Rammeaftalen, er af højeste kvalitet. Der forventes et højt niveau af faglighed.

Endelig er det væsentligt, at tilbudsgiver kan imødekomme statens behov for konsulentbistand, der planlægningsmæssigt spiller sammen med store bundne opgaver, som fx finanslovsprocessen. Således skal tilbudsgiver udvise forståelse for og fleksibilitet i forhold til statens behov.

Samtlige de i punkt 1.2, nævnte ydelser kan indgå både i hovedopgaven og Optioner i en Delkontrakt under Rammeaftalen.

##### 1.2. Specifikt om de udbudte ydelser

Rammeaftalen omfatter konsulentbistand i form af en række ydelser, der fordeler sig som følger:

#### Ydelseskategori 1

##### Analyser til brug for effektivisering af ressourceanvendelsen

- a. budgetanalyser



- b. forretnings- og arbejdsgangsanalyser
- c. analyser af arbejdstidstilrettelæggelse
- d. analyser af mål- og resultatstyring
- e. produktivitetsanalyser (fx resultat- og procesbenchmarking)
- f. analyser af fælles løsninger (både på tværs af staten og internt i statslige koncerner)
- g. organisations- og virksomhedsanalyser
- h. analyser af indkøb

### Ydelseskategori 2

#### Effektivisering af ressourceanvendelsen gennem it/automatisering

- a. systemvurderinger
- b. anbefalinger til systemunderstøttelse
- c. anbefalinger til automatisering
- d. bistand til kravsætning og indkøb af nye it-systemer og automatiserings-teknologi

### Ydelseskategori 3

#### Opstilling af strategier og koncepter med henblik på at effektivisere ressourceanvendelsen

- a. strategier og koncepter for forretningsudvikling
- b. strategier og koncepter for forretnings- og arbejdsgangsforandring
- c. strategier og koncepter for arbejdstidstilrettelæggelse
- d. strategier og koncepter for mål- og resultatstyring
- e. strategier og koncepter for virksomheds- og økonomistyring
- f. strategier og koncepter for fælles løsninger (både på tværs af staten og internt i statslige koncerner)
- g. strategier og koncepter for organisationsstyring
- h. strategier og koncepter for indkøb

### Ydelseskategori 4

#### Implementering og understøttelse af ydelserne i kategori 1-3

- a. implementering af de i analyserne i ydelseskategori nr. 1, identificerede muligheder samt af strategier og koncepter, jf. ydelseskategori nr. 3, for bedre ressourceanvendelse
- b. implementering af de i ydelseskategori nr. 2, ydelse b og c, nævnte anbefalinger
- c. implementering af de kravspecificerede it-systemer og automatiseringsteknologien, jf. ydelseskategori nr. 2, ydelse d
- d. understøttelse af effektivering af strategier og koncepter, jf. ydelseskategori nr. 3

## 2. Tilbudsgivers tilbud

Af punkt 2.2 fremgår underkriteriet Kvalitet, jf. udbudsbetingelserne punkt 9.1.3.1. Tilbudsgivers tilbud skal indeholde en beskrivelse, der forholder sig til hele underkriteriet, jf. punkt 2.2 og vejledningen i punkt 2.1.

### 2.1. Vejledning til udformning af tilbud vedr. underkriteriet Kvalitet

Tilbudsgiver skal tilbyde og beskrive én Metode for hver af de i punkt. 1.2 anførte ydelser – dvs. i alt 24 Metoder.

Tilbudsgiver må højst tilbyde én Metode pr. ydelse under hver ydelseskategori. Dette gælder også for ydelserne under ydelseskategori nr. 4 uagtet, at ydelsen i eksempelvis 4.d vedrører implementering af en række *forskellige* identificerede strategier og koncepter.



Såfremt der tilbydes flere end én Metode i forhold til den samme ydelse, vil alene den Metode, der nævnes først i tilbuddet blive vurderet i forbindelse med tilbudsvurderingen.

Tilbudsgiver må gerne tilbyde den samme Metode til forskellige ydelser. Metoden vil i så fald blive vurderet konkret i forhold til, hver ydelse den tilbydes i forhold til. Tilbudsgiver må dog ikke sammenskrive besvarelsenerne, således at der eksempelvis, hvor der tilbydes den samme metode for to ydelser, kun er én beskrivelse, eller blot lave en henvisning til en tidligere beskrevet Metode i stedet for at beskrive Metoden i forhold til en ydelse.

Tilbudsgiver bedes anføre, hvilken ydelseskategori og hvilken ydelse Metoden relaterer sig til (eksempelvis 1.a, hvis Metoden kan anvendes til en budgetanalyse).

**Tilbudsgiverne skal for hver Metode beskrive:**

- **Hvordan processen forløber i detaljen i forhold til den ydelse, Metoden vedrører (dvs. en beskrivelse af væsentlige aktiviteter, milepæle, inddragelse af interessenter samt øvrige væsentlige oplysninger af betydning for processen).**
- **Hvordan kvalitetssikringen sker i Metoden i forhold til den ydelse, Metoden vedrører.**
- **Hvorfor Metoden er velegnet til den ydelse, den vedrører (dvs. en redegørelse for, hvorfor den tilbudte Metode er valgt til ydelsen og hvad det er, Metoden ”kan,” der gør den egnet til netop dén ydelse, Metoden vedrører).**

**Moderniseringsstyrelsen kan alene lægge vægt på det i tilbuddet anførte.**

## 2.2. Underkriteriet Kvalitet

*Ved evaluering af kriteriet vil det blive vægtet positivt i jo højere grad Metoderne under de respektive ydelseskategorier samlet set vurderes egnede til at påvirke kvalitetsniveauet i opgaveløsningen i positiv retning.*

*Det vægtes i denne forbindelse positivt:*

- *i jo højere grad procesbeskrivelserne for Metoderne under hver enkelt ydelseskategori samlet set er klare og hensigtsmæssige i forhold til de ydelser, der er omfattet af den pågældende ydelseskategori.*
- *i jo højere grad Metoderne under hver enkelt ydelseskategori samlet set underbygger, at kvaliteten sikres på en solid måde i forhold til levering af de ydelser, der er omfattet af den pågældende ydelseskategori.*
- *i jo højere grad Metoderne under hver enkelt ydelseskategori samlet set er velegnede til at opnå formålet i forhold til de ydelser, der er omfattet af den pågældende ydelseskategori.*

Evalueringen sker som beskrevet i punkt 9.1.3 i udbudsbetingelserne.